



# Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Przewodnik dla pacjenta

**Szpital Specjalistyczny**  
w Kościerzynie sp. z o.o.



Podmiot Leczący Samorządu  
Województwa Pomorskiego



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

# Droga Pacjentko, drogi Pacjencie

Przewodnik został stworzony z myślą o Twoim bezpieczeństwie i komforcie podczas pobytu w szpitalu. Ten okres może być dla Ciebie trudny. Proces leczenia zwykle przynosi niepewność i obawy. Wiedz, że nie jesteś sama/ sam.

W naszym regionie stawiamy na jakość opieki zdrowotnej oraz profesjonalizm personelu medycznego, który zadba o Twoje zdrowie. Nasz Przewodnik to źródło praktycznych informacji. Pomoże Ci lepiej orientować się w dostępnych usługach medycznych oraz w tym, jak działa szpital.

Mam nadzieję, że zebrane tu wskazówki będą dla Ciebie pomocne. Liczę, że przyczynią się do zmniejszenia stresu oraz ułatwią komunikację z personelem. Wierzę, że dzięki naszym wspólnym staraniom, Twoje doświadczenie związane z leczeniem będzie jak najbardziej komfortowe.



Życzę Ci szybkiego powrotu do zdrowia!



**Mieczysław Struk**

Marszałek Województwa Pomorskiego



**SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

# Spis treści

**Szpital Specjalistyczny**

w Kościerzynie sp. z o.o.



Podmiot Leczniczy Samorządu  
Województwa Pomorskiego

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Nasze placówki               | s. 4  |
| O Szpitalu w Kościerzynie    | s. 5  |
| O Szpitalu w Dzierżążnie     | s. 11 |
| Witaj w szpitalu             | s. 15 |
| Zapraszamy na oddział        | s. 19 |
| Odwiedziny i opieka rodzinna | s. 23 |
| Opinie i wątpliwości         | s. 27 |
| Wychodzisz do domu           | s. 29 |
| Usługi odpłatne              | s. 30 |
| Klauzula informacyjna        | s. 30 |





Jednostka organizacyjna o nazwie Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie sp. z o.o. zarządza dwiema placówkami. Są to:

**Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie sp. z o.o.**

83-400 Kościerzyna, ul. A. Piechowskiego 36

Rejestracja: tel. 58/ 686 01 00

E-mail: sekretariat@szpital.koscierzyna.pl

Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie sp. z o.o.

**Placówka w Dzierżąźnie**

83-332 Dzierżąžno, ul. Szpitalna 36

Sekretariat główny: tel. 58/ 687 19 03

E-mail: szpital.placowka@szpital.koscierzyna.pl



## Misja Szpitala: By zawsze służyć pomocą

Stowarzyszenie „By zawsze służyć pomocą” wspiera Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie sp. z o.o. w działaniach na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

Stowarzyszenie można wspomóc darowizną na rachunek: 06 1020 1879 0000 0302 0057 5191, z dopiskiem „darowizna na cele statutowe”.

Adres Stowarzyszenia: 83-400 Kościerzyna, ul. A. Piechowskiego 36

# O Szpitalu w Kościerzynie

Szpital Specjalistyczny  
w Kościerzynie sp. z o.o.



Podmiot Leczniczy Samorządu  
Województwa Pomorskiego



Widok szpitala



wejście główne



Izba Przyjęć

czynna: pn–pt, godz. 7.25–15.00; nd, godz. 8.00–16.00  
oraz Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna, czynna: pn–pt,  
godz. 18.00–8.00, sb i dni świąteczne, godz. 8.00–8.00



wejście na Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR)



biuro parkingu i kasa parkingowa

### Parkowanie

Chcesz zaparkować samochód. Przy wjeździe do szpitala pobierz bilet parkingowy. Za postój do 20 minut nie płacisz. Jeśli je przekroczysz, będą wliczone do pierwszej godziny parkowania. Pierwsza i każda następna rozpoczęta godzina kosztuje 5 zł.

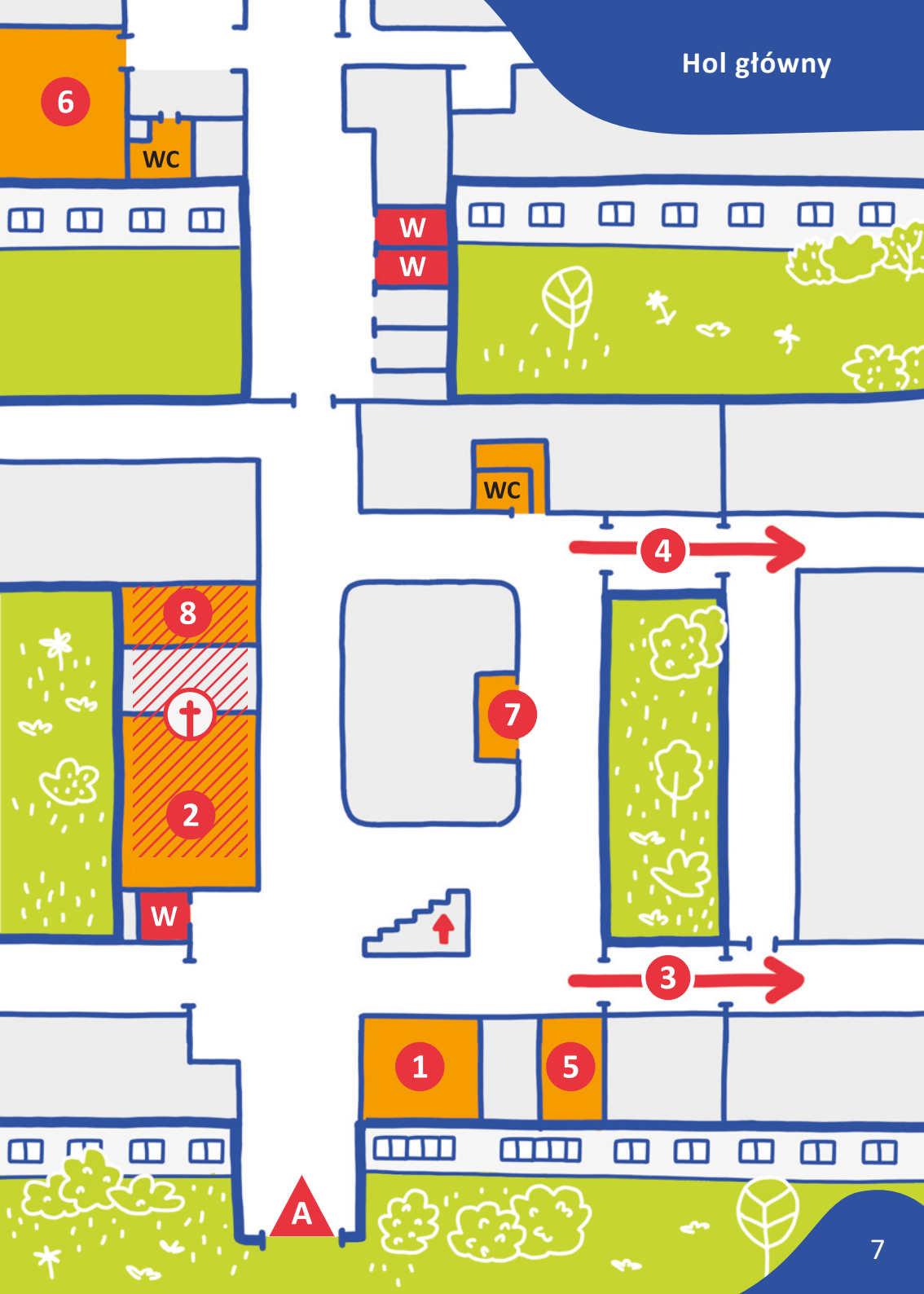
Można płacić kartą i gotówką.

Gdy przebywasz w szpitalu na leczeniu, możesz wykupić siedmiodniowy abonament. Wtedy przy wjeździe pobierasz bilet i płacisz 50 zł zwrotnej kaucji. Po zakończeniu pobytu zgłaszasz się do biura parkingu. Okazujesz wypis ze szpitala. Rozliczasz kaucję, płacąc 30 zł za każdy rozpoczęty tydzień.

Bezpłatne miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przed parkingiem ogólnym oraz na stanowiskach oznaczonych kopertą. Aby z nich skorzystać, należy umieścić w widocznym miejscu kartę parkingową dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku pobrania biletu przy wjeździe na parking, zgłoś się do biura parkingu, aby go anulować.

Parking przed SOR i Izbą Przyjęć jest bezpłatny w godz 18.00–6.00.

Biuro obsługi parkingu: tel. 58/ 686 00 04





**wejście główne**



**windy**



**Informacja**



**Rejestracja główna:** do Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) i do poradni specjalistycznych; czynna pn–pt, godz. 8.00–18.00, tel. 58/ 686 01 00



**Centrum Zdrowia Psychicznego, Punkt Zgłoszeniowo-Koordynacyjny (PZK);** czynny: pn–pt, godz. 7.00–18.00, tel. 58/ 686 07 77; 58/ 686 07 78. Więcej informacji na s. 9.



**Koordinator ds. Szybkiej Terapii Onkologicznej;** pok. 201, przyjmuje: pn–pt, godz. 7.25–15.00, tel. 58/ 686 01 57. Więcej informacji na s. 9.



**Apteka;** czynna: pn–pt, godz. 7.00–20.00, sb, godz. 8.00–15.00; nieczynna: nd i święta



**Restauracja ze sklepem;** czynne: pn–pt, godz. 8.00–18.00, sb–nd, godz. 9.00–16.30; nieczynne: święta



**Kawiarnia;** czynna: pn–nd, godz. 8.00–17.00; nieczynna: święta



**Oddział Banku PKO BP;** czynny: pn–pt, godz. 9.00–15.20

**WC toalety**



**Kaplica** szpitalna mieści się na poziomie piwnic (**windą poziom –1**). Jest dostępna dla wszystkich chętnych przez całą dobę. Więcej o praktyce religijnej na s. 10.



## **Internet**

W szpitalu jest otwarty publiczny dostęp do internetu. Obejmuje zasięgiem: sale chorych, hol główny, korytarze ogólnodostępne, poczekalnie.

## **Centrum Zdrowia Psychicznego**

Centrum sprawuje opiekę psychiatryczną nad mieszkańcami powiatu kościerskiego. Posiada oddział całodobowy i oddział dzienny. W Poradni Zdrowia Psychicznego przyjmują psychiatry i psycholodzy. W Centrum działa też Zespół Leczenia Środowiskowego.

Punkt Zgłoszeniowo-Koordynacyjny (PZK) mieści się w sąsiedztwie oddziału psychiatrycznego. Informujemy tu, jaką pomoc można otrzymać w Centrum. Robimy wstępne badania i ustalamy wstępny plan działania. Staramy się od razu udzielić wsparcia. Pomagamy uzgodnić termin przyjęcia. Wskazujemy miejsce, gdzie pacjent uzyska pomoc psychiatryczną. W pilnych przypadkach czas oczekiwania nie przekracza 72 godzin od zgłoszenia. Informujemy, gdzie można otrzymać świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

W szpitalu działa Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży (poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży).

## **Koordinator ds. Szybkiej Terapii Onkologicznej**

(inaczej: koordynator DILO, koordynator ds. szybkiej ścieżki onkologicznej)

Koordynator wspomaga osobę potrzebującą leczenia onkologicznego. Informuje i uczy ją. Pośredniczy między nią a lekarzem i zespołem

medycznym. Organizuje współpracę wielodyscyplinarnego zespołu dla jak najlepszej opieki nad osobą chorą.

## **Kaplica i opieka duszpasterska**

Opiekę duszpasterską wyznania rzymskokatolickiego pełni ksiądz kapelan. Od wtorku do niedzieli, w godzinach od 10.00 do 18.00, odwiedza chorych na oddziałach z posługą duszpasterską i sakramentalną.

W przypadku zagrożenia życia lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia kapelan jest do dyspozycji przez całą dobę. Należy zadzwonić pod jego numer służbowy: 887 780 079. Na prośbę pacjenta lub jego rodziny ksiądz udziela sakramentu chorych.

Kaplica pod wezwaniem Miłosierdzia Bożego jest zawsze otwarta. Msze św. odbywają się od wtorku do soboty o godz. 16.30 i w niedziele o godz. 7.15, 9.00 i 16.30. Przez 30 min. przed każdą Mszą św. jest możliwość spowiedzi.

Msze św. są transmitowane z kaplicy przez telewizję szpitalną na bezpłatnym kanale „Kaplica”. Dzięki temu mogą brać w nich udział chorzy nieopuszczający łóżek.

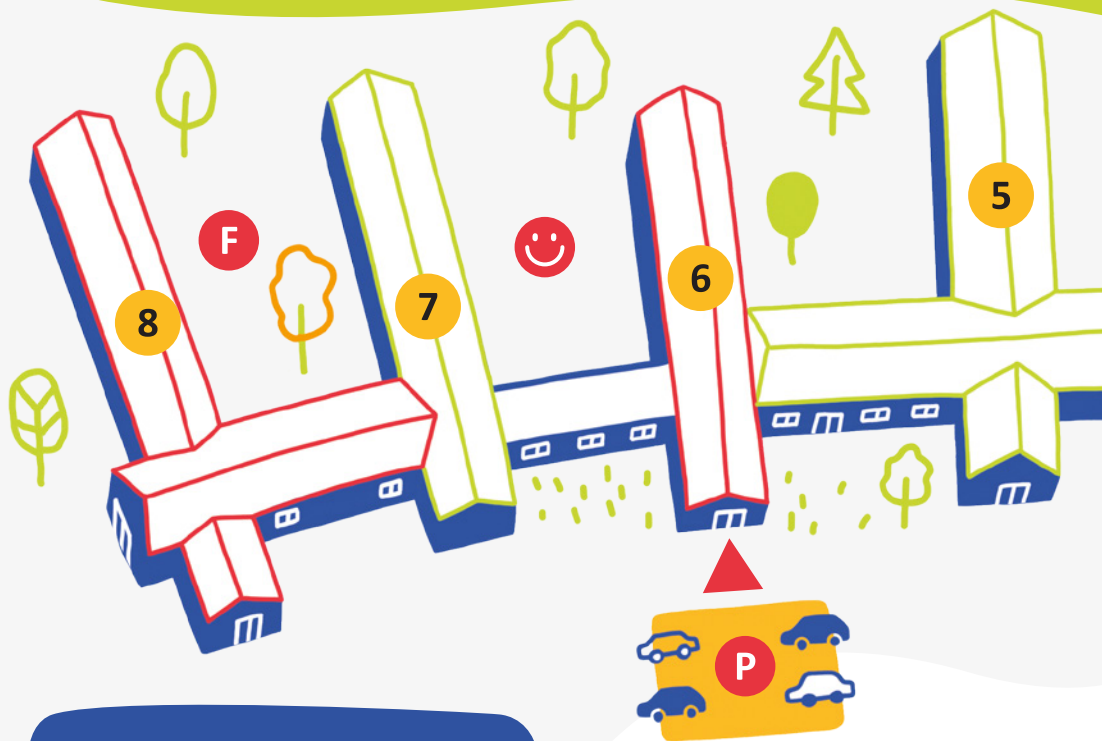
Pacjenci wyznań innych niż katolicyzm, w celu uzyskania posługi, mogą skontaktować się z przedstawicielami swoich wyznań i kościołów. Więcej informacji na ten temat znajdziesz na [stronie www Szpitala Specjalistycznego w Kościerzynie, w zakładce Strefa pacjenta, a tam w zakładce Opieka duszpasterska.](#)

# O Szpitalu w Dzierżąźnie

Szpital Specjalistyczny  
w Kościerzynie sp. z o.o.



Podmiot Leczniczy Samorządu  
Województwa Pomorskiego



## Widok szpitala – legenda



wejście



parking



kaplica



fitness pod  
chmurką



plac  
zabaw

1

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy Somatyczny 1

2

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy Somatyczny 2

7

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy Somatyczny 3

5

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy Psychiatryczny

8

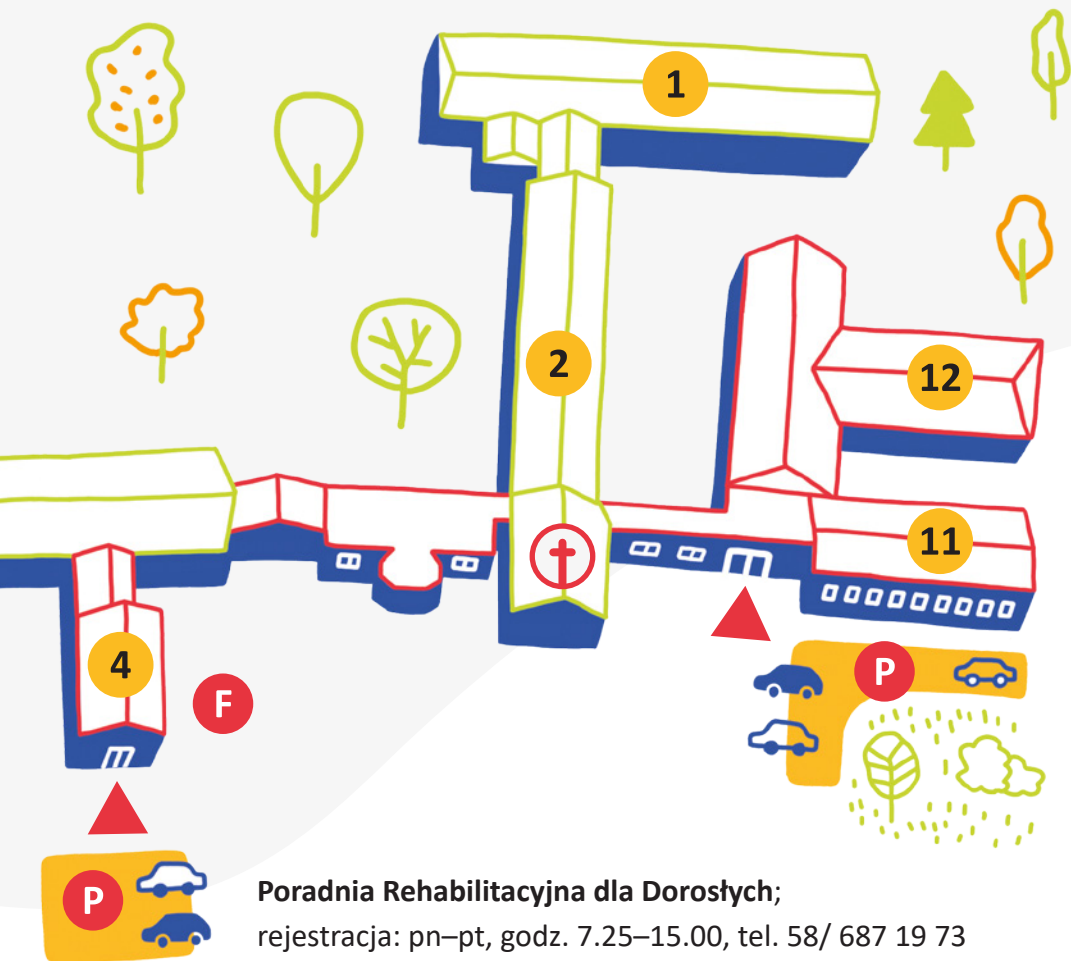
Oddział Rehabilitacji dla Dorosłych

6

11 12 Oddział Rehabilitacji dla Dzieci

4

Dział Fizjoterapii AmbulATORYJNEJ



**Poradnia Rehabilitacyjna dla Dorosłych;**

rejestracja: pn-pt, godz. 7.25–15.00, tel. 58/ 687 19 73

**Poradnia Rehabilitacyjna dla Dzieci;**

rejestracja: pn-pt, godz. 9.00–13.00, tel. 58/ 687 19 63

**Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej**

**i Psychoterapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży (poradnia**

psychologiczna dla dzieci i młodzieży); rejestracja: pn, śr., pt, godz. 8.00–15.35 i wt., czw., godz. 12.00–19.35, tel. 58/ 687 19 31. Przyjęcie odbywa się bez skierowania.

**Oddział Dzienny Rehabilitacji dla Dzieci z Zaburzeniami**

**Wieków Rozwojowych; rejestracja: pn-pt, godz. 7.25–15.00,**

tel. 58/ 687 19 37

## **Kaplica i opieka duszpasterska**

W szpitalu znajduje się kaplica pod wezwaniem św. Faustyny. Codziennie o godz. 15.00 odbywa się Koronka do Bożego Miłosierdzia i Różaniec. Msza św. odbywa się w soboty o godz. 15.45.

Opiekę duszpasterską sprawuje ksiądz z pobliskiej parafii. Wizyty księdza u pacjentów są ustalane indywidualnie.

Pacjenci wyznań innych niż katolicyzm, w celu uzyskania posługi, mogą skontaktować się z przedstawicielami swoich wyznań i kościołów. Informacje na ten temat uzyskasz od pielęgniarki lub przeczytasz na tablicy ogłoszeń w oddziale.

## **Internet**

W szpitalu jest otwarty publiczny dostęp do internetu. Obejmuje zasięgiem: sale chorych, hol główny, korytarze ogólnodostępne, poczekalnie.

## **Telewizja**

W każdej sali jest telewizor. Telewizja jest bezpłatna w Zakładach Opiekuńczo-Lecznicznych, a w Oddziałach Rehabilitacyjnych oglądamy ją odpłatnie. Automat płatniczy wraz z cennikiem znajduje się w głównym holu oddziału. Przyjmuje monety o wartości 50 gr i wyższych oraz banknoty od 10 do 100 zł. Można także płacić kartą.

## Parkowanie

Chcesz zaparkować samochód. Przy wjeździe do szpitala pobierz bilet parkingowy. Za postój do 20 minut nie płacisz. Jeśli je przekroczysz, będą wliczone do pierwszej godziny parkowania. Pierwsza i każda następna rozpoczęta godzina kosztuje 5 zł. Można płacić kartą i gotówką.

Gdy przebywasz w szpitalu na leczeniu, możesz wykupić siedmiodniowy abonament. Wtedy przy wjeździe pobierasz bilet i płacisz 50 zł zwrotnej kaucji. Po zakończeniu pobytu zgłaszasz się do biura parkingu. Okazujesz wypis ze szpitala. Rozliczasz kaucję, płacąc 30 zł za każdy rozpoczęty tydzień.

Miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością są bezpłatne.

Biuro obsługi parkingu: tel. 58/ 686 00 04





Do szpitala możesz trafić w zaplanowanym terminie albo nagle – wtedy, gdy pilnie potrzebujesz pomocy medycznej. W takich nagłych przypadkach pacjenci są badani i obejmowani opieką w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (SOR). W zależności od stanu zdrowia, można stamtąd wrócić do domu lub zostać przyjętym na oddział szpitalny.

Jeżeli masz skierowanie do szpitala na przyjęcie w trybie planowym, zadzwoń do sekretariatu oddziału, którego nazwa jest podana na skierowaniu. Numer telefonu znajdziesz na stronie [www Szpitala Specjalistycznego w Kościerzynie](#), w zakładce Kontakt, a tam w zakładce Telefony. W sekretariacie oddziału dowiesz się wszystkiego o przyjęciu do szpitala i umówisz jego termin.

## Zanim przyjdiesz do szpitala

- Przygotuj **listę leków**, które przyjmujesz, wraz z dawkowaniem. Najlepiej poproś o to swojego lekarza.
- Zapisz sobie, żeby powiedzieć o **uczuleniach**, jeśli to ciebie dotyczy.
- Zrób **listę pytań**, które zadasz lekarzowi.
- Zapisz imię, nazwisko i numer telefonu **osoby, którą chcesz upoważnić** do informowania się o twoim zdrowiu.
- Sprawdź, czy wykonałeś/ wykonałeś **wszystkie zalecenia**, aby przygotować się do zabiegu i znieczulenia (odstawienie niektórych leków, dieta itp.).
- **Zostaw** biżuterię i inne wartościowe rzeczy w domu.
- **Zmyj** lakier z paznokci.

## Spakuj:



**dokumentację medyczną** (skierowanie na leczenie szpitalne, wyniki i opisy badań, wypisy ze szpitala, zaświadczenia od specjalistów itp.), listę leków, informację o alergiach, pytania do lekarza



**przybory toaletowe, ręczniki, klapki** pod prysznic, **chusteczki** higieniczne



**kubek, sztućce, wodę** w małej butelce



**bieliznę osobistą, piżamę, szlafrok, stabilne obuwie** na płaskiej, antypoślizgowej podeszwie



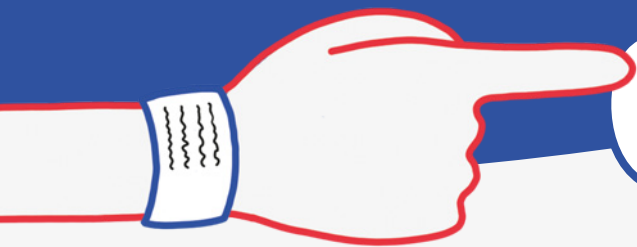
**telefon i ładowarkę**



**coś do pisania, książkę, czasopisma, krzyżówki itp.**







## Kiedy przychodzisz do szpitala

- **Cenne rzeczy** możesz oddać do bezpiecznego depozytu.
- Tak jak każdej pacjentce/ pacjentowi zakładamy ci na rękę **opaskę identyfikacyjną**. Prosimy cię o pisemną zgodę na umieszczenie na opasce twojego imienia i nazwiska. Łatwość rozpoznania osoby ma bardzo duże znaczenie dla prawidłowego podawania leków, wykonywania badań i zabiegów itp. Również pracownicy szpitala noszą identyfikatory.
- Prosimy cię o **zgode na piśmie** w przypadku operacji oraz leczenia i badania o podwyższonym ryzyku. Wtedy dokładnie przeczytaj formularz zgody. Jeżeli coś jest dla ciebie niezrozumiałe, poproś o wyjaśnienie.
- Ponadto **upoważniasz konkretną osobę** lub osoby do informacji o twoim zdrowiu. Zostają zapisane ich imiona, nazwiska i telefony. Możesz to w każdej chwili zmienić. Możesz komuś dodać lub cofnąć upoważnienie. Możesz też wybrać, że nie upoważniasz nikogo.
- Otrzymujesz informację o przysługujących ci **prawach i obowiązkach** (według Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta). Kartę Praw i Obowiązków Pacjenta znajdziesz na stronie [www Szpitala Specjalistycznego w Kościerzynie](#), w zakładce Strefa pacjenta, a tam w zakładce Karta Praw i Obowiązków Pacjenta.

- **Pacjent ma prawo** do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.
- **Pacjent ma prawo** do informacji o swoim stanie zdrowia.
- **Pacjent ma prawo** do zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych.
- **Pacjent ma prawo** do zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego.
- **Pacjent ma prawo** do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody.
- **Pacjent ma prawo** do poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych. Prawo do poszanowania godności obejmuje także prawo do umierania w spokoju i godności.
- **Pacjent ma prawo** do leczenia bólu.
- **Pacjent ma prawo** do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
- **Pacjent ma prawo** do zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.
- **Pacjent ma prawo** do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
- **Pacjent ma prawo** do opieki duszpasterskiej.
- **Pacjent ma prawo** do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.

# Zapraszamy na oddział

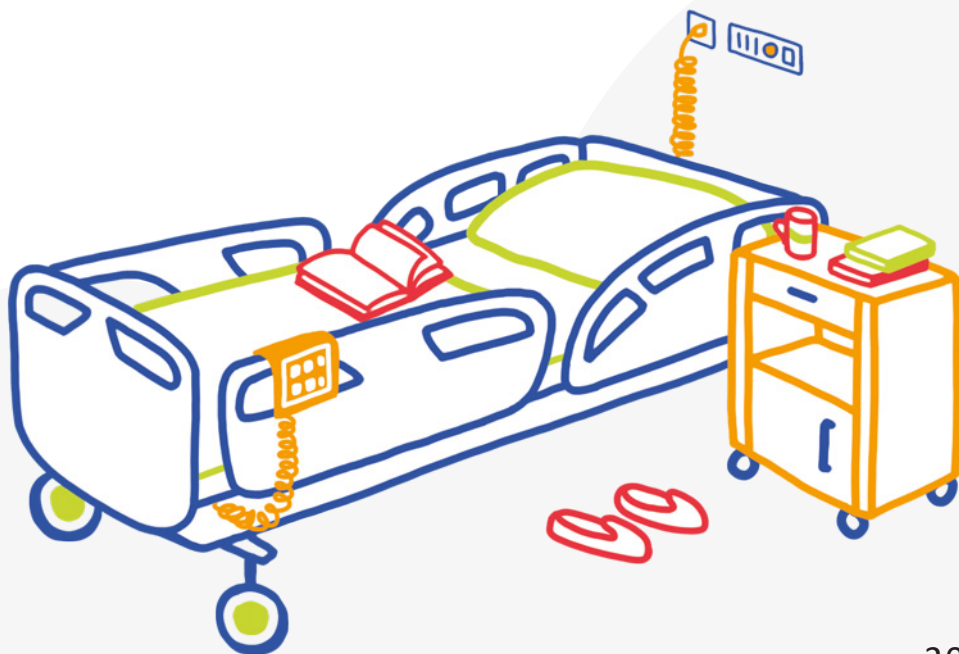
Szpital Specjalistyczny  
w Kościerzynie sp. z o.o.



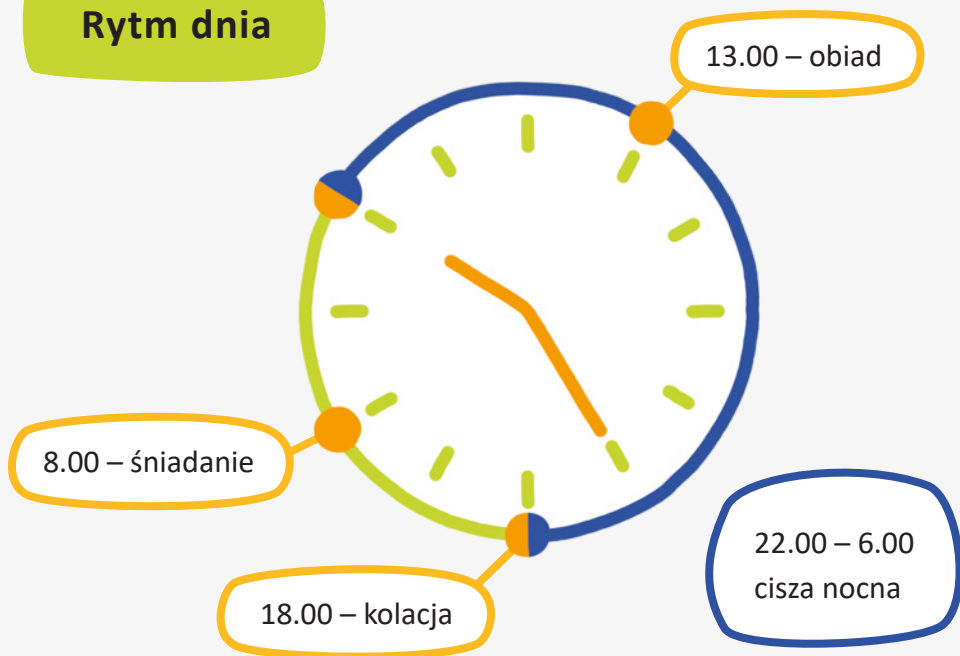
Podmiot Leczniczy Samorząd  
Województwa Pomorskiego

- **Na oddział** odprowadzi cię osoba z personelu. Tam pielęgniarka wskaże ci salę i łóżko. Opowie też o oddziale, aby ułatwić ci pobyt.
- **Lekarz** zbada cię i wyjaśni, w jakim celu jesteś w szpitalu. Jakiego planuje się dla ciebie badania i zabiegi. Kto będzie twoim lekarzem prowadzącym. O wszystko masz prawo dopytać lub poprosić o powtórzenie.
- Przybliżony **czas pobytu** w szpitalu określi twój lekarz prowadzący.
- Jeśli bierzesz jakieś **leki lub suplementy** diety, koniecznie mu o tym powiedz. Powiedz też, jeśli masz alergię lub nietolerancję na jakieś pokarmy.
- Aktualny **jadłospis** znajdziesz na tablicy informacyjnej w oddziale lub na stronie Szpitala w zakładce Strefa pacjenta, a tam w zakładce Dobry posiłek w szpitalu. Należy wybrać: „Kościerzyna” lub „Dzierżążno”. Przy jadłospisie jest lista alergenów zawartych w posiłkach.
- O jedzenie i picie przynoszone ci przez odwiedzających zawsze **pytaj lekarza**: czy nie przeszkadzają w twojej diecie lub planowanych badaniach i zabiegach.
- **Nie przechowuj** w sali produktów o intensywnym zapachu. Jeżeli masz coś łatwo psującego się, powiedz pielęgniarce, że potrzebujesz skorzystać z lodówki oddziałowej. Podpisz żywność i oddaj ją tam.
- Szpital nie odpowiada za **wartościowe przedmioty**, które masz ze sobą. Przed pójściem na zabieg czy badanie możesz oddać do depozytu w oddziale np. biżuterię, protezę zębową, aparat słuchowy, sprzęt ortopedyczny, okulary itp.

- Korzystaj z telefonu komórkowego tak, aby **nie zakłócać** pracy urządzeń medycznych.
- Rób to też tak, żeby **nie przeszkadzać** innym osobom.
- Podczas pobytu w oddziale masz prawo zapoznać się ze swoją **dokumentacją medyczną** i wynikami badań – w oryginale lub w formie kopii. Kserokopie są odpłatne, zgodnie z rozporządzeniem i cennikiem.
- **Oglądanie telewizji** jest płatne. Automaty do opłat i cennik są umieszczone w głównym holu.
- **Uzgodnij** oglądanie telewizji z innymi osobami z sali, aby nie było ono dla nikogo uciążliwe.
- Na korytarzu stoją pojemniki do **segregowania śmieci**. Wrzucamy do nich: szkło, plastik, metal, papier i odpady bio. Zużytych baterii nie wyrzucaj, ale oddaj je w punkcie pielęgniarskim.



## Rytm dnia



Na zegarze widzisz przybliżone pory posiłków i godziny ciszy nocnej. Przed śniadaniem odbywają się zabiegi higieniczne i pielęgnacyjne. W ciągu dnia – badania, zabiegi i obchody lekarskie. Dokładniejsze informacje na ten temat znajdziesz na oddziale.

Jeżeli nie wstajesz, osoba z personelu pomoże ci w zabiegach higienicznych na sali.

**Konieczne bądź na sali w porach obchodu lekarskiego, zabiegów leczniczych i pielęgniarских oraz posiłków.**

## Dbaj o swoje bezpieczeństwo

### Aby uniknąć zakażeń chorobowych:

- Często myj ręce, szczególnie przed jedzeniem i po wyjściu z toalety. Dezynfekuj ręce po kontakcie z innym pacjentem i jego otoczeniem. Nie używaj sprzętu medycznego innych pacjentów.
- Często zmieniaj bieliznę i ręczniki. Brudne czy mokre rzeczy oddaj rodzinie. Pod prysznic zakładaj klapki.

### Aby nie upaść:

- Unikaj śliskich i mokrych powierzchni. Ostrożnie przechodź w pobliżu drzwi otwierających się na zewnątrz.
- Stosuj się do zaleceń lekarskich i pielęgniarских, np. schylania się powoli czy do zakazu samodzielnego chodzenia.
- Wstawaj z łóżka stopniowo: usiądź, opuść nogi, powoli wstań. Gdy masz zawroty głowy, zaburzenia równowagi, przywołaj pielęgniarkę dzwonkiem. Tak samo, gdy leżąc w łóżku, potrzebujesz podnieść coś z podłogi.
- Kiedy masz trudności z poruszaniem się, korzystaj z laski, kuli, balkoniku. Poproś pielęgniarkę lub rodzinę o pomoc. Poproś o wózek inwalidzki, aby po wypisaniu ze szpitala można było odwieźć cię do samochodu.



## Odwiedziny pacjentów

Odwiedziny odbywają się codziennie. Mogą zostać ograniczone lub wstrzymane, np. z powodu epidemii lub ciężkiego stanu chorych.

### Zalecamy:

- aby u jednego pacjenta przebywały 1 – 2 osoby naraz (w zależności od zasad na danym oddziale).
- aby nie przyprowadzać małych dzieci. Jednak w uzasadnionych przypadkach można uzyskać na to zgodę kierownika oddziału bądź dyżurującego lekarza.
- stanowczo, aby nie przychodzić, jeżeli ma się objawy infekcji.
- aby dzieciom przynosić tylko takie zabawki, które można łatwo umyć lub wyprać w pralce i szybko wysuszyć. Pamiętajmy, że na zabawkach też mogą roznosić się zakażenia.

### Osoba odwiedzająca:

- szanuje spokój oraz intymność pacjentów. Nie porusza tematów, które mogą wprowadzić pacjentów w stan niepokoju.
- stosuje się do poleceń i wskazówek personelu szpitalnego.
- przed wyjściem z sali/ oddziału dezynfekuje ręce.

### Osobom odwiedzającym nie wolno:

- w żadnym wypadku przychodzić do szpitala pod wpływem **alkoholu i środków odurzających**.
- **dostarczać pacjentom** alkoholu, tytoniu oraz artykułów, których zabronił lekarz.
- palić **tytoniu** czy **e-papierosów** ani spożywać **alkoholu** na terenie szpitala.
- siadać **na łóżkach**.
- prowadzić **głośnych rozmów** (także przez telefon komórkowy).



Regulamin odwiedzin jest dostępny w oddziale.



## Opieka bliskich nad chorymi

Aby było ci **milej i wygodniej**, w szpitalu może być z tobą bliska osoba. Jak ma to wyglądać, trzeba ustalić z pracownikami medycznymi oddziału.

**Ktoś bliski** dotrzyma ci towarzystwa. Możecie rozmawiać, wspólnie czytać czy oglądać telewizję. Może pomagać ci przy wstawaniu z łóżka, dotarciu do toalety, spacerach.

Bardzo dobrze, gdy ktoś z bliskich razem z tobą **uczestniczy w przygotowaniu do samoopieki** po wyjściu ze szpitala. Może być potrzebna ci pomoc przy codziennej toalecie, jedzeniu czy piciu albo np. w ćwiczeniach mowy. Udział drugiej osoby będzie wtedy nieoceniony, a czasami wręcz niezbędny.

Ze względów sanitarnych w szpitalu **nie można przygotowywać posiłków** we własnym zakresie. Przynoszenie choremu dodatkowego jedzenia należy skonsultować z lekarzem lub pielęgniarką.

Osoby towarzyszące powinny **przestrzegać zasad** panujących w oddziale oraz poleceń personelu medycznego.

**Informacje o stanie zdrowia** może uzyskać sam pacjent oraz osoba upoważniona przez niego podczas przyjęcia do szpitala, zgodnie ze złożonym oświadczeniem. Informacji udziela lekarz kierujący oddziałem lub lekarz prowadzący.





Jeżeli nie wiesz, jak postąpić w trudnej sytuacji, możesz zwrócić się do **Szpitalnej Komisji Etycznej**. Więcej informacji na ten temat znajdziesz na tablicy informacyjnej w oddziale.

## **Kontakt telefoniczny do Szpitalnej Komisji Etycznej:**

**Kościerzyna:** 58/ 686 04 00, 58/ 686 04 05

**Dzierżąno:** 58/ 687 19 54

Gdy odczujesz, że ktoś z personelu narusza twoje prawa, poinformuj o tym bezpośredniego przełożonego tej osoby. Kto nim jest, dowiesz się od personelu lub z tablicy informacyjnej w oddziale.

Możesz też złożyć pisemną skargę w sekretariacie Zarządu Szpitala – osobiście lub pocztą. Masz prawo do pisemnego potwierdzenia przyjęcia skargi. Aby skarga została rozpatrzona, musi zawierać imię, nazwisko i adres osoby składającej. Odpowiedź jest udzielana w ciągu 30 dni. Więcej informacji – na tablicy w oddziale.

Skargi i wnioski związane z leczeniem i funkcjonowaniem szpitala przyjmują:

- **Prezes Zarządu Szpitala Specjalistycznego w Kościerzynie sp. z o.o. Marzena Mrozek**, budynek mieszkalny, ul. A. Piechowskiego 38, pok. 202, pn, godz. 14.00–15.00
- **Dyrektor ds. Medycznych Szpitala Specjalistycznego w Kościerzynie sp. z o.o. Arkadiusz Błaszczyk**, Hospicjum Stacjonarne, ul. A. Piechowskiego 36, wt, godz. 14.00–15.00
- **Dyrektor ds. Pielęgniarstwa Szpitala Specjalistycznego w Kościerzynie sp. z o.o. Danuta Sikorska**, budynek mieszkalny, ul. A. Piechowskiego 38, pok. 202, śr, godz. 9.00–10.00
- **Pełnomocnik Praw Pacjenta Szpitala Specjalistycznego w Kościerzynie sp. z o.o. Kamila Wolska, Kamila Staroszczyk**, budynek mieszkalny, ul. A. Piechowskiego 38, pok. 201, pt, godz. 13.00–15.00, tel. 58/ 686 01 44; e-mail: [biuro.zarzadu@szpital.koscierzyna.pl](mailto:biuro.zarzadu@szpital.koscierzyna.pl), [sekretariat@szpital.koscierzyna.pl](mailto:sekretariat@szpital.koscierzyna.pl)
- **Pełnomocnik Praw Pacjenta – Placówka w Dzierżaniu Monika Staroszczyk**, gabinet pracownika socjalnego, śr, godz. 12.00–13.00, tel. 58/ 687 19 07; e-mail: [psocjalny.placowka@szpital.koscierzyna.pl](mailto:psocjalny.placowka@szpital.koscierzyna.pl)

Skargi przyjmują również:

- **Rzecznik Praw Pacjenta**
- **ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta:** 800 190 590
- **Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

Informacje dodatkowe znajdziesz w zakładce Pełnomocnik Praw Pacjenta na stronie [www.Szpitala](http://www.Szpitala).



Na koniec pobytu w szpitalu dostaniesz:

- 1. Kartę wypisową** w dwóch egzemplarzach. Będą w niej informacje o twoim leczeniu i dalsze wskazówki lekarskie. Będzie też informacja, że należy zgłosić się z tą kartą do lekarza pierwszego kontaktu.
- 2. Recepty lub kody** do e-recept. **3. Zalecenia** pielęgniarские i żywieniowe. Jeżeli jakichś zaleceń nie zrozumiesz, od razu zapytaj o nie lekarza lub pielęgniarkę.

## Wychodzisz do domu, życzymy ci dużo zdrowia!

- Po powrocie ze szpitala dbaj o higienę. Stosuj się do zaleceń pielęgniarских i żywieniowych. To bardzo ważne!
- Jeżeli pojawią się niepokojące objawy, jak gorączka, wysięk z rany, obrzęk, zaczerwienienie, nasilenie bólu, zgłoś się do lekarza **Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ)** lub do **Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (NiŚOZ)** z kartą informacyjną (wypisową) ze szpitala.
- W razie nagłego pogorszenia zdrowia (np. napad drgawek, nagły silny ból brzucha, krwawienie z przewodu pokarmowego, silne krwawienie z dróg rodnych lub dróg moczowych, uraz lub zatrucie) udaj się do **Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR)** lub **zadzwoń na pogotowie: 999**.
- W żadnym z tych miejsc nie potrzebujesz skierowania i nie ma znaczenia, gdzie mieszkasz. **Każdy może korzystać z pomocy medycznej w dowolnym miejscu na terenie całego kraju.**

Telefoniczna Informacja Pacjenta  
(jeden numer dla całej Polski): **800 190 590**



W sytuacji, gdy nie masz ubezpieczenia, ponosisz koszty leczenia. Są one wyliczane na podstawie kosztów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) + 30% oraz według cennika Szpitala. Cennik ten znajduje się na tablicach oddziałowych oraz na stronie [www.Szpitala](http://www.Szpitala), w zakładce Strefa pacjenta, a tam w zakładce Cennik.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie sp. z o.o. z siedzibą w Kościerzynie (83-400), przy ul. Alojzego Piechowskiego 36, tel.: 58/ 686 01 11, e-mail: [sekretariat@szpital.koscierzyna.pl](mailto:sekretariat@szpital.koscierzyna.pl).
2. Dane inspektora ochrony danych osobowych: Walenty Narloch, tel.: 58/ 686 01 17, e-mail: [walenty.narloch@szpital.koscierzyna.pl](mailto:walenty.narloch@szpital.koscierzyna.pl).
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane dla profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub

zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego.

4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 pkt h RODO oraz art. 24 ust 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r., poz. 1545, 1675, 1692, 1972 z późn. zm.).
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być: osoby wykonujące zawód medyczny; inne osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, na podstawie upoważnienia Administratora danych; podmioty, którym zostały powierzone dane osobowe w ramach umowy powierzenia danych przez Administratora uczestniczące w obsłudze procesu leczenia; podmioty upoważnione do dostępu do Pani/ Pana danych z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały udostępnieniu do państw trzecim.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla przechowywania i archiwizacji dokumentacji medycznej określony przepisami prawa, w szczególności art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545, 1675, 1692, 1972 z późn. zm.), z wyłączeniem nr telefonu, który będzie przechowywany do czasu cofnięcia zgody na jego przetwarzanie, nie dłużej jednak niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym.

8. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem pkt. 9, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Pani/ Pana dane, tj.: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL, jeżeli został nadany; w przypadku noworodka – numer PESEL matki; w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia lub całkowicie ubezwłasnowolniona, lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, a także dane o przeszłym, obecnym lub przyszłym stanie zdrowia, fizycznym lub psychicznym, w tym dane genetyczne – są częścią dokumentacji medycznej i nie mogą być przez Administratora usunięte. Ma Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie numeru telefonu, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeżeli uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U.UE.L.2016.119.1 lub ustawy o ochronie danych osobowych.



Merytoryczne opracowanie treści:

Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie sp. z o.o.

Redakcja i korekta:

Małgorzata Domańska

Projekt graficzny, ilustracje, skład:

Zuzanna Nowak

Wydawca:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 58/ 32 68 555, faks 58/ 32 68 556

e-mail: [info@pomorskie.eu](mailto:info@pomorskie.eu)

[www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu)

Wszelkie prawa zastrzeżone

Wydanie I

Gdańsk 2024

Tu znajdziesz  
elektroniczną wersję  
Przewodnika.



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO